

Versie 2014	Versie 2023	Toelichting
Aanbestedingsrichtlijn voor Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer ten behoeve van aanbesteding van werken, leveringen en diensten	Inkoop- en aanbestedingsrichtlijn voor Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer ten behoeve van inkoop en aanbestedingen van werken, leveringen en diensten	Naamgeving aangepast omdat deze richtlijn op alle inkoopactiviteiten van toepassing is Deze afspraken en regels gelden voor alle inkoopactiviteiten
Het dagelijks bestuur van Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer; gelet op artikel 10, eerste lid onder e van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer, waarin is bepaald dat het dagelijks bestuur de uitvoeringsorganisatie adviseert met betrekking tot de wijze van uitvoering van het beleid van het algemeen bestuur; gelet op artikel 4, derde lid, van de Organisatieverordening/regeling basismandaat 2008 van Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer, zoals laatstelijk gewijzigd op 24 november 2022, waarin is bepaald dat bij aanbestedingen Recreatie Noord-Holland NV handelt voor rekening en risico van het recreatieschap; gelet op de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet op 1 april 2013; gaat over tot vaststelling van de hierna volgende Aanbestedingsrichtlijn voor Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer.	Het algemeen bestuur van Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer gelet op artikel 10, eerste lid onder e van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer, waarin is bepaald dat het dagelijks bestuur de uitvoeringsorganisatie adviseert met betrekking tot de wijze van uitvoering van het beleid van het algemeen bestuur; gelet op artikel 4 en artikel 5 van de Organisatieverordening Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer, zoals laatstelijk gewijzigd op 1 januari 2022, waarin is bepaald dat bij inkopen en aanbestedingen Recreatie Noord-Holland NV handelt in naam van en voor rekening en risico van het recreatieschap; gelet op de Aanbestedingswet 2012; gaat over tot vaststelling van de hierna volgende Inkoop- en aanbestedingsrichtlijn voor Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer.	In overleg met Bestuursbureau is hier gekozen voor het AB(!) Na aanpassing GR: verwijzing wordt wellicht anders! Formele aanduiding van relevante wetgeving, inclusief Gids Proportionaliteit. Bij aanbesteden moeten aanbestedende diensten zich verplicht houden aan de Gids Proportionaliteit. Het proportionaliteitsbeginsel houdt in dat de eisen en voorwaarden die worden gesteld bij een aanbesteding in redelijke verhouding moeten staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht. Vanaf 1 januari 2022 is de 3^e herziening van de Gids Proportionaliteit van kracht: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2021-10/gids_proportionaliteit_3e_herziening-januari2022.pdf
Artikel 1 Definities In deze richtlijn wordt verstaan onder: a. Uitvoeringsorganisatie: Recreatie Noord-Holland NV (hierna RNH); de vennootschap met wie het recreatieschap is overeengekomen om het beheer van het recreatieschap uit te voeren, waaronder begrepen het (laten) doen van aanbestedingen voor werken, leveringen en diensten voor het recreatieschap. b. Recreatieschap: Het openbaar lichaam (recreatieschap) op grond van artikel 8, eerste lid Wet gemeenschappelijke regelingen: Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer. c. Aanbesteding: De uitnodiging aan gegadigden om een inschrijving in te dienen voor de uitvoering van een opdracht tot uitvoeren van een werk, het leveren van een goed of het verrichten van een dienst.	Artikel 1 Definities In deze Inkoop- en aanbestedingsrichtlijn wordt verstaan onder: a. Uitvoeringsorganisatie: Recreatie Noord-Holland NV (hierna RNH); de vennootschap met wie het recreatieschap is overeengekomen om het beheer van het recreatieschap uit te voeren, waaronder begrepen het inkopen en (laten) doen van aanbestedingen voor werken, leveringen en diensten voor het recreatieschap. b. Recreatieschap: Het openbaar lichaam (recreatieschap) op grond van artikel 8, eerste lid Wet gemeenschappelijke regelingen: Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer. c. Aanbesteding: De aankoop door middel van een overheidsopdracht van Werken, Leveringen of Diensten door één of meer aanbestedende diensten van door deze aanbestedende diensten gekozen ondernemer(s), ongeacht of de Werken, Leveringen of Diensten een openbare bestemming hebben of niet. d. Aanbestedingsprocedure: De openbare of onderhandse uitvraag aan ondernemers om een inschrijving in te dienen voor de uitvoering van een overheidsopdracht tot het uitvoeren van een werk, het leveren van een product of het verrichten van een dienst.	Deze richtlijn geldt voor alle formele inkoopactiviteiten die hier met het begrip 'aanbesteding' zijn aangeduid. Zie artikel 1 leden 1 en 2 Richtlijn 2014/24/EU.- 'overheidsopdrachten'

Versie 2014	Versie 2023	Toelichting
d. Onderhandse enkelvoudige uitnodiging: Bij deze vorm van aanbesteding wordt een uitnodiging tot het doen van een inschrijving aan één enkele gegadigde gedaan. e. Onderhandse meervoudige aanbesteding: Bij deze vorm van aanbesteding wordt een beperkt aantal van ten minste twee en ten hoogste 6 gegadigden tot inschrijving uitgenodigd op basis van een preselectie. f. Openbare aanbesteding: Een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt waarbij aannemers mogen inschrijven, al dan niet met preselectie. g. Europese aanbesteding: Een aanbesteding volgens door de Europese Unie voorgeschreven richtlijnen.	e. <i>Werken, Leveringen en Diensten:</i> Werk: het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder (een) Werk(-en) vallen. Leveringen omvatten aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Onder Diensten vallen alle inkopen (aankoop) die niet onder Werken of Leveringen vallen. f. <i>Onderhandse enkelvoudige aankoop:</i> Bij deze vorm van aankoop wordt een uitnodiging tot het doen van een inschrijving aan één enkele ondernemer gedaan. g. <i>Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure:</i> Bij deze vorm van aanbesteding wordt een beperkt aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf ondernemers tot inschrijving uitgenodigd op basis van objectieve criteria. h. <i>Nationale (openbare) aanbestedingsprocedure:</i> Een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt waarbij ondernemers mogen inschrijven, al dan niet met voorselectie. i. <i>Europese aanbestedingsprocedure:</i> Een aanbesteding volgens door de Europese Unie voorgeschreven richtlijnen en deel 2, 2a of 3 van de Aanbestedingswet 2012.	Een begrijpelijke en houdbare definitie, waarbij het onderscheid tussen <i>werken, leveringen en diensten</i> expliciet wordt gemaakt, vormt een waardevolle toevoeging aangezien hier vaak vragen over bestaan en de toepassing of interpretatie ervan niet altijd eenduidig is. N.B.: Vrijwel al het dagelijks en periodiek (groot) onderhoud in de recreatiegebieden en van voorzieningen wordt tot de categorie 'Diensten' gerekend. <i>Werken</i> zijn limitatief aangeduid, zie https://europadecentraal.nl/onderwerp/aanbesteden/werk-levering-of-dienst/ en: https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2014/24 Artikel aangepast conform Gids Proportionaliteit: Bij meervoudig onderhands aanbesteden nodigt de aanbestedende dienst op basis van objectieve criteria <u>minimaal 3 en maximaal 5</u> ondernemers uit om een offerte in te dienen op basis van een door hem vervaardigd beschrijvend document of bestek met daarin alle relevante informatie. Een Europese procedure is verplicht als de waarde van de opdracht het Europees drempelbedrag overschrijdt. Zie tabel in artikel 5.
Artikel 2 Toepassingsgebied Deze richtlijn is van toepassing op alle aanbestedingen en onderhands enkelvoudige uitnodigingen van het recreatieschap.	Artikel 2 Toepassingsgebied Deze richtlijn is van toepassing op alle inkoop en aanbestedingen (aankoop)	<i>Marktoriëntaties</i> en <i>marktconsultaties</i> vallen buiten de scope van deze richtlijn. Het is bijvoorbeeld toegestaan indicaties van marktprijzen te verzamelen om de opdrachtwaarde te bepalen. https://www.pianoo.nl/nl/stappenplan-marktverkenning
Artikel 3 Uitvoerder aanbestedingen De aanbestedingsprocedure voor het recreatieschap wordt uitgevoerd door RNH of een door RNH aangewezen derde partij.	Artikel 3 Uitvoerder aanbestedingen De aanbestedingsprocedure voor het recreatieschap wordt uitgevoerd door RNH of een door RNH aangewezen derde partij.	Organisatieverordening 2022: Artikel 4 <i>Aan de uitvoeringsorganisatie is (...) een uitsluitend recht verleend voor de uitvoering van werkzaamheden op het gebied van beheer, exploitatie en planontwikkeling in het werkingsgebied van het recreatieschap</i>
Artikel 4 Doelstelling 1. Deze richtlijn is erop gericht het recreatieschap tegen een verantwoorde prijs/ kwaliteitsverhouding te voorzien van diensten, leveringen en werken die nodig zijn voor de uitvoering van de taken en opdrachten van het recreatieschap. 2. Onder kwaliteit wordt begrepen het geheel van kenmerken en eigenschappen van een werk, dienst of	Artikel 4 Doelstelling 1. Deze richtlijn is erop gericht het recreatieschap tegen een verantwoorde prijs-kwaliteitverhouding te voorzien van Diensten, Leveringen en Werken die nodig zijn voor de uitvoering van de taken en opdrachten van het recreatieschap. 2. Onder kwaliteit wordt begrepen het geheel van kenmerken en eigenschappen van een werk, dienst of product dat van	De doelstellingen van deze richtlijn blijven onveranderd https://www.pianoo.nl/nl/inkopen-het-kort/wat-moet-ik-weten-over-inkopen/welke-inkoopdoelstellingen-streef-ik-na/goede Meer info:

Versie 2014				Versie 2023			Toelichting																																																							
product dat van belang is voor het voldoen aan vastgelegde of vanzelfsprekende behoeften.				belang is voor het voldoen aan vastgelegde of vanzelfsprekende behoeften.			https://www.pianoo.nl/nl/inkopen-het-kort/wat-moet-ik-weten-over-inkopen/welke-inkoopdoelstellingen-streef-ik-na-0																																																							
3. Aanbestedingen worden op een voor de markt eenduidige wijze gepresenteerd.				3. Aanbestedingen worden op een voor de markt eenduidige wijze gepresenteerd.																																																										
4. Het recreatieschap profileert zich zowel in- als extern als een zakelijke, betrouwbare en integere partner. Betrouwbaar staat hier voor: bewust, integer, doelmatig, rechtmatig, transparant, objectief en non-discriminatoire.				4. Het recreatieschap profileert zich zowel in- als extern als een zakelijke, betrouwbare en integere partner. Betrouwbaar staat hier voor: bewust, integer, doelmatig, rechtmatig, transparant, objectief en non-discriminatoire.																																																										
Artikel 5 Aanbestedingsregels				Artikel 5 Inkoop- en aanbestedingsregels																																																										
1. RNH handelt, gegeven het bepaalde in artikel 4 lid 3 van de Organisatieverordening/ regeling basismandaat bij het doen van aanbestedingen, op naam en voor rekening en risico van het recreatieschap, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.				1. RNH handelt, gegeven het bepaalde in de artikelen 4 en 5 lid 1 van de Organisatieverordening 2022, bij inkoop en aanbestedingen op naam en voor rekening en risico van het recreatieschap, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.			De artikelen 5 lid 1 en 2 zijn aangepast n.a.v. de gewijzigde Organisatieverordening (2022), het Mandaatbesluit t.b.v. het hoofd uitvoeringsorganisatie RNH en het Ondermandaatbesluit RNH 2022.																																																							
2. De bevoegdheden en mandaat inzake het aanbesteden en gunnen van leveringen, diensten en werken zijn vastgelegd in het Ondermandaat /ondermachtigingsbesluit voor het Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer zoals hieronder weergegeven met dien verstande dat de bevoegdheid voor de managers en de overige medewerkers beperkt is tot het gedeelte van de programmabegroting waarvoor zij verantwoordelijk zijn.				2. De bevoegdheden en het mandaat inzake het inkopen, aanbesteden en gunnen van leveringen, diensten en werken zijn vastgelegd in artikel 5 van de Organisatieverordening 2022, in het Mandaatbesluit t.b.v. het hoofd uitvoeringsorganisatie van Recreatie Noord-Holland N.V., alsmede in het Ondermandaatbesluit RNH 2022.			Hier worden de diverse regelingen en besluiten met name genoemd. Wijzigingen in die documenten hoeven niet per sé te leiden tot noodzakelijke aanpassing van deze richtlijn, mits maar duidelijk is dat de ene versie ('rechtsgeldig') in de plaats van de andere ('vervallen') komt.																																																							
3. In de navolgende gevallen wordt de daarbij aangewezen wijze van aanbesteding gevolgd.				3. In de navolgende gevallen wordt de daarbij aangewezen wijze van aanbesteding(-sprocedure) gevolgd:																																																										
<table><tr><th>Werk Dienst Levering</th><th>Aard en omvang activiteiten (bedragen zijn excl. btw)</th><th>Wijze van aanbesteding</th><th>Mandaat (zoals geregeld in het Ondermandaat /ondermachtigingsbesluit van het recreatieschap)</th></tr><tr><td>WDL</td><td>> Europees normbedrag</td><td>Europees</td><td>Directeur</td></tr><tr><td>W</td><td>> € 200.000 < Europees normbedrag</td><td>Openbaar; aanbestedings-reglement volgen</td><td>Directeur</td></tr><tr><td>W</td><td>> € 100.000 <€ 200.000</td><td>Meervoudig onderhands</td><td>Directeur</td></tr><tr><td>DL</td><td>> € 100.000 < Europees</td><td>Meervoudig onderhands</td><td>Directeur</td></tr><tr><td>WDL</td><td>> € 50.000 < € 100.000</td><td>Meervoudig onderhands</td><td>Manager</td></tr><tr><td>WDL</td><td>>€ 25.000 <€ 50.000</td><td>Meervoudig onderhands</td><td>Locatiebeheerder of manager</td></tr></table>				Werk Dienst Levering	Aard en omvang activiteiten (bedragen zijn excl. btw)	Wijze van aanbesteding	Mandaat (zoals geregeld in het Ondermandaat /ondermachtigingsbesluit van het recreatieschap)	WDL	> Europees normbedrag	Europees	Directeur	W	> € 200.000 < Europees normbedrag	Openbaar; aanbestedings-reglement volgen	Directeur	W	> € 100.000 <€ 200.000	Meervoudig onderhands	Directeur	DL	> € 100.000 < Europees	Meervoudig onderhands	Directeur	WDL	> € 50.000 < € 100.000	Meervoudig onderhands	Manager	WDL	>€ 25.000 <€ 50.000	Meervoudig onderhands	Locatiebeheerder of manager	<table><tr><th>Procedure voor Leveringen & Diensten</th><th>Vanaf</th><th>Tot</th></tr><tr><td>Enkelvoudig onderhands</td><td>€ 0</td><td>€ 50.000</td></tr><tr><td>Meervoudig onderhands</td><td>€ 50.000</td><td>Europees drempelbedrag € 215.000 *)</td></tr><tr><td>Nationaal openbaar</td><td>€150.000</td><td>Europees drempelbedrag € 215.000 *)</td></tr><tr><td>Europees</td><td>Europees drempelbedrag € 215.000 *)</td><td></td></tr></table> *) Europees drempelbedrag t/m 31-12-2023; alle bedragen zijn excl. Btw <table><tr><th>Procedure voor Werken</th><th>Vanaf</th><th>Tot</th></tr><tr><td>Enkelvoudig onderhands</td><td>€ 0</td><td>€ 150.000</td></tr><tr><td>Meervoudig onderhands</td><td>€ 150.000</td><td>€ 1.500.000</td></tr><tr><td>Nationaal openbaar</td><td>€ 1.500.000</td><td>Europees drempelbedrag € 5.382.000 *)</td></tr></table>			Procedure voor Leveringen & Diensten	Vanaf	Tot	Enkelvoudig onderhands	€ 0	€ 50.000	Meervoudig onderhands	€ 50.000	Europees drempelbedrag € 215.000 *)	Nationaal openbaar	€150.000	Europees drempelbedrag € 215.000 *)	Europees	Europees drempelbedrag € 215.000 *)		Procedure voor Werken	Vanaf	Tot	Enkelvoudig onderhands	€ 0	€ 150.000	Meervoudig onderhands	€ 150.000	€ 1.500.000	Nationaal openbaar	€ 1.500.000	Europees drempelbedrag € 5.382.000 *)	Artikel 5.3 is aangepast op basis van de toelichting op artikel 3.4.2 in de Gids Proportionaliteit:
Werk Dienst Levering	Aard en omvang activiteiten (bedragen zijn excl. btw)	Wijze van aanbesteding	Mandaat (zoals geregeld in het Ondermandaat /ondermachtigingsbesluit van het recreatieschap)																																																											
WDL	> Europees normbedrag	Europees	Directeur																																																											
W	> € 200.000 < Europees normbedrag	Openbaar; aanbestedings-reglement volgen	Directeur																																																											
W	> € 100.000 <€ 200.000	Meervoudig onderhands	Directeur																																																											
DL	> € 100.000 < Europees	Meervoudig onderhands	Directeur																																																											
WDL	> € 50.000 < € 100.000	Meervoudig onderhands	Manager																																																											
WDL	>€ 25.000 <€ 50.000	Meervoudig onderhands	Locatiebeheerder of manager																																																											
Procedure voor Leveringen & Diensten	Vanaf	Tot																																																												
Enkelvoudig onderhands	€ 0	€ 50.000																																																												
Meervoudig onderhands	€ 50.000	Europees drempelbedrag € 215.000 *)																																																												
Nationaal openbaar	€150.000	Europees drempelbedrag € 215.000 *)																																																												
Europees	Europees drempelbedrag € 215.000 *)																																																													
Procedure voor Werken	Vanaf	Tot																																																												
Enkelvoudig onderhands	€ 0	€ 150.000																																																												
Meervoudig onderhands	€ 150.000	€ 1.500.000																																																												
Nationaal openbaar	€ 1.500.000	Europees drempelbedrag € 5.382.000 *)																																																												
				In algemene zin kan voor de waarde van een 'kleine opdracht' voor <i>leveringen en diensten</i> gedacht worden aan opdrachten tot € 40.000 á € 50.000; voor <i>werken</i> wordt een bagatel (zijnde een bedrag waaronder sowieso de één op één gunning gehanteerd mag worden) tot € 150.000 als reëel beschouwd. De waarde van een 'kleine opdracht' voor <i>leveringen en diensten</i> is, vanwege het verschil in de drempels, dus geringer dan die voor <i>werken</i> . Tot de Europese drempel voor <i>leveringen en diensten</i> (€ 215.000) en tot een bedrag van € 1.500.000 voor <i>werken</i> wordt een meervoudig onderhandse procedure proportioneel geacht. Dit leidt ertoe dat er voor <i>leveringen en diensten</i> tot het Europese drempelbedrag (€ 215.000) geen noodzaak bestaat om openbaar (nationaal) aan te besteden.																																																										
				Het opnemen van de gemandateerde functionarissen is uit de tabel gehaald omdat deze bij elke significante (organisatie)wijziging moet worden aangepast. De																																																										

Versie 2014				Versie 2023			Toelichting
WDL	<€ 25.000	Enkelvoudig onderhands	Locatiebeheerder of manager	Europees	Europees drempelbedrag € 5.382.000 *)		mandaatregeling is inmiddels aangepast i.c. geactualiseerd; zie ook hetgeen vermeld staat bij lid 2.
WDL	<€ 2.500	Rechtstreeks via werkopdracht	Medewerker Beheer, BB, Advies, Projecten, Toezicht, FEZ	*) Europees drempelbedrag t/m 31-12-2023; alle bedragen zijn excl. Btw			
				4. Het is niet toegestaan om opdrachten kunstmatig te splitsen met als enig doel om onder de drempelbedragen te blijven 5. Een opdracht die bestaat uit een combinatie van een Werk met een Levering of een Werk met een Dienst, dan wel een combinatie van een Werk met een Levering en een Dienst, wordt aanbesteed volgens de regels die gelden voor het hoofdvoorwerp of de hoofdverplichting. 6. Een opdracht die bestaat uit een combinatie van een Dienst en een Levering wordt aanbesteed volgens de regels die gelden voor het deel van de opdracht met de hoogste geraamde waarde.			Splitsen of samenvoegen mag alleen als daarvoor <u>objectief gezien</u> goede redenen zijn; zie ook artikel 8.2 Bij een gemengde opdracht met een werk wordt gekeken naar de <i>primaire verplichting</i>, wat er met de opdracht wordt beoogd. Als dit de uitvoering of realisatie van een werk is dan is de levering en/of dienst ondergeschikt aan het werk, ook als de waarde ervan groter dan het werk zou zijn. Voor de combinatie van een levering en een dienst geldt dat de hoogste opdrachtwaarde bepaalt welke regels van toepassing zijn. Voor de toepassing van artikel 5.3 (tabel) maakt dat geen verschil.
Artikel 6 Afwijkingen bij aanbesteding 1. De directeur kan, mits de omvang van de opdracht naar verwachting niet meer dan € 100.000,- (leveringen en diensten) c.q.€ 200.000,- (werken) bedraagt, afwijken van artikel 5 van deze Aanbestedingsrichtlijn, in geval van: - een opdracht waarbij de voorbereidingskosten meer dan 25% bedragen van de geschatte opdracht en daardoor niet in verhouding staan tot de potentiële besparingen en risico's; - aansluiting bij een reeds in uitvoering zijnde werk, waarbij uitvoering door dezelfde aannemer efficiënter, sneller en daardoor goedkoper kan zijn; - opdrachten waarvan kan worden aangetoond dat er onvoldoende geschikte gegadigden zijn; - opdrachten waarvan de aard en de omstandigheden verhinderen dat vooraf een algemene vaststelling van prijzen plaatsvindt. 2. Een verzoek tot gebruikmaking op grond van het eerste lid wordt schriftelijk en gemotiveerd voorgelegd aan de directeur. Een besluit tot gebruikmaking wordt altijd op schrift gesteld en ondertekend. 3. Het is toegestaan om opdrachten te splitsen of samen te voegen mits daarvoor een deugdelijke motivering kan worden aangevoerd. 4. Het is niet toegestaan om opdrachten kunstmatig te splitsen met als enig doel om onder de drempelbedragen te blijven.				Artikel 6 Afwijkingen bij inkoop en aanbesteding Afwijkingen van deze Inkoop- en aanbestedingsrichtlijn zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit - door de directeur van de uitvoeringsorganisatie voor zover het mandaat reikt; - door het bestuur van het recreatieschap, en voor zover één en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Een dergelijk besluit wordt altijd schriftelijk vastgelegd en ondertekend.			Artikel 6: Dit artikel is grondig herzien en teruggebracht tot de essentie: Binnen de wettelijke kaders (Europees en nationaal) kan de directeur RNH vanuit het gegeven mandaat, dan wel het bestuur van het schap, gebruikmaken van de mogelijkheid om af te wijken. De vraag of het AB of DB bevoegd is om een dergelijk besluit te nemen ligt besloten in de WGR, de betreffende Gemeenschappelijke regeling, dan wel in het Reglement van Orde of andere afspraken die binnen het bestuur van kracht zijn. Belangrijkste motivering voor deze grondige herziening is dat versie 2014 onnodig beperkend is, en dat sommige bepalingen overbodig, niet te begrijpen en multi-interpretabel zijn, en nimmer zijn toegepast. In beginsel geldt deze generieke afwijkmogelijkheid voor alle bepalingen in deze richtlijn, voor zover de vigerende wet- en regelgeving dat toestaat. Toepassing van deze bevoegdheid veronderstelt in ieder geval kennis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit (Algemene Maatregel van Bestuur). Zo moet bijvoorbeeld duidelijk zijn dat niet kan worden afgeweken van het Europese drempelbedrag. De Artikelen 6.3 t/m 6.6 (versie 2014) behoren niet tot de categorie 'afwijkingen'. Ze zijn in gewijzigde vorm verwoord in de nieuwe artikelen 5.4, 5.5. en 5.6.

Versie 2014	Versie 2023	Toelichting
5. Een opdracht die bestaat uit een combinatie van een werk met een levering, een werk met een dienst of een levering met een dienst wordt aanbesteed volgens de regels die gelden voor het deel van de opdracht met de hoogste geraamde waarde. 6. Indien een onvoorziene gebeurtenis plaatsvindt die niet aan het recreatieschap te wijten is en die direct handelen noodzakelijk maakt (calamiteit) dan kan de directeur van RNH, met voorbijgaan aan het elders in dit artikel c.q. deze richtlijn bepaalde, direct een opdracht verstrekken voor het uitvoeren van werken, leveringen of diensten die erop gericht zijn de gevolgen van de calamiteit te bestrijden. De door de directeur gegeven opdracht wordt, vergezeld van een toelichting, zo spoedig mogelijk ter informatie voorgelegd aan het algemeen bestuur van het recreatieschap.		
Artikel 7 "Alcatel" termijn 1. In geval van een Europese of openbare aanbesteding wordt door het recreatieschap niet eerder een opdracht gegund op basis van een gunningbeslissing dan nadat een termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling tot gunning is verstreken. 2. Indien binnen 20 dagen na verzending van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de voorgenomen of voorlopige gunningbeslissing van het recreatieschap zal het recreatieschap niet overgaan tot gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning noodzakelijk of wenselijk maakt. 3. Het recreatieschap kan bij een meervoudig onderhandse aanbesteding een termijn als bedoeld in het eerste lid van dit artikel in acht nemen.	Artikel 7 Standstill termijn 1. In geval van een Europese of nationale (openbare) aanbestedingsprocedure wordt door het recreatieschap niet eerder een opdracht gegund op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling tot gunning is verstreken. Vorengenoemde opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden. 2. Indien binnen 20 kalenderdagen (de dag) na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningbeslissing van het recreatieschap, zal het recreatieschap niet overgaan tot gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning noodzakelijk of wenselijk maakt. 3. Het recreatieschap zal bij een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure een opschortende termijn van 7 kalenderdagen als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel in acht nemen, tenzij in de procedure anders is bepaald.	De titel is aangepast aan de nu gangbare aanduiding. Artikel 7.3 is verscherpt. Geadviseerd wordt om ook bij <u>meervoudig onderhandse aanbestedingen</u> een 'standstill' of opschortende termijn op te nemen, zodat je partijen in de gelegenheid stelt om voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid. Hiermee voorkom je dat na het sluiten van de overeenkomst nog een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing. Zie verder de Gids Proportionaliteit: De opschortende termijn is niet wettelijk geregeld voor de meervoudig onderhandse procedure. Direct gunnen is echter in strijd met het 'fairplay beginsel' en de maatstaven van redelijkheid en billijkheid. Het is derhalve proportioneel ook hier met een opschortende periode rekening te houden. Uitleg over (wettelijke) termijnen: https://www.pianoo.nl/nl/visie-omgaan-met-termijnen
Artikel 8 Aannemers, leveranciers en dienstverleners 1. Het recreatieschap streeft naar duurzame en professionele betrekkingen met aannemers, leveranciers en dienstverleners. Zij beoogt wederzijdse profijtelijke relaties met haar opdrachtnemers, maar vermijdt zoveel mogelijk een te grote wederzijdse afhankelijkheid. Uitgangspunt is dat het recreatieschap contracteert met zakenpartners die	Artikel 8 Aannemers, leveranciers en dienstverleners 1. Het recreatieschap streeft naar duurzame en professionele betrekkingen met aannemers, leveranciers en dienstverleners. Zij beoogt wederzijdse profijtelijke relaties met haar opdrachtnemers, maar vermijdt zoveel mogelijk een te grote wederzijdse afhankelijkheid. Uitgangspunt is dat het recreatieschap contracteert met zakenpartners die	Artikel 8.2 (versie 2014) is komen te vervallen. Voor raamovereenkomsten geldt dat 4 jaar in principe de maximale duur is. Voor dienstverleningsovereenkomsten geldt dat niet per sé. Met dat artikel leg je de organisatie onnodige beperkingen op

Versie 2014	Versie 2023	Toelichting				
betrouwbaar zijn en kunnen aantonen dat zij financieel, juridisch en technisch in staat zijn om de opdrachten van het recreatieschap uit te voeren. 2. Bij aanbesteding voor onderhoudswerk worden contracten gesloten met een maximale duur van 3 jaren. 3. Het recreatieschap sluit ter zake van inkoop van goederen en diensten uit efficiency overwegingen bij voorkeur standaardcontracten af voor kleinschalige diensten en bestellingen die binnen een jaar meerdere keren plaatsvinden. 4. Voor zover juridisch mogelijk en bedrijfseconomisch verantwoord maakt het recreatieschap in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen gebruik van de diensten van bedrijven met een maatschappelijke doelstelling die voor de uitvoering van het werk of de dienst in ruime mate gebruik maken van gehandicapte werknemers.	betrouwbaar zijn en kunnen aantonen dat zij financieel, juridisch en technisch in staat zijn om de opdrachten van het recreatieschap uit te voeren. 2. Het recreatieschap streeft ernaar om overeenkomsten af te sluiten voor meerdere jaren. De uitvoeringsorganisatie heeft oog voor samenwerking bij inkoop en aanbesteding, <i>bijvoorbeeld</i> door het bundelen van gelijksoortige of homogene opdrachten. De samenwerking moet wel toegevoegde waarde hebben. <i>Mogelijke voordelen</i> zijn: a. Schaalvoordelen (financiën) b. Procesvoordelen (werkwijze) c. Informatievoordelen (kennisniveau) 3. Het recreatieschap sluit ter zake van inkoop van goederen en diensten uit efficiency overwegingen bij voorkeur standaardcontracten af voor kleinschalige diensten en bestellingen die binnen een jaar meerdere keren plaatsvinden.	Het nieuwe Artikel 8.2 is toegevoegd met als doel om opdrachten meer te bundelen en minder per schap en per deelgebied (binnen één schap) te geven. Dit moet wel zorgvuldig gebeuren. Bij elke opdracht die je in de markt zet, dien je de vraag te stellen of de opdracht niet onnodig is samengevoegd (artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012). De Aanbestedingswet 2012 verzet zich tegen het onnodig samenvoegen van opdrachten door middel van het <i>clusterverbod</i>. Clusteren van opdrachten kan echter wel een middel zijn om beter invulling te geven aan de inkoopbehoefte. Er zijn diverse vormen van clusteren, het <i>samenvoegen van gelijksoortige opdrachten</i> en het <i>samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten</i> die tegelijk of volgtijdelijk uitgevoerd worden. Voor het bepalen van de waarde van een opdracht, en dus de te volgen aanbestedingsprocedure, geldt als basis <u>de looptijd van de opdracht of overeenkomst</u>. De aanbestedende dienst bepaalt zelf de scope van de opdracht en stelt een zorgvuldige raming op. Een optie tot verlenging moet tot de looptijd worden gerekend. Voor een jaaropdracht die telkens via onderhands enkelvoudige procedure aan dezelfde partij wordt gegund geldt een rekenfactor van 4 (!) omdat dit wordt beschouwd als een (verkapte) raamovereenkomst. Artikel 8.4 (versie 2014) is verwerkt in artikel 11				
Artikel 9 Gebruik aanbestedingsreglementen 1. In het bestek c.q. de documenten die worden gebruikt bij het doen van een aanbesteding van een werk onder het Europese normbedrag wordt verplicht gebruik gemaakt van de meest recente versie van het Aanbestedingsreglement voor werken. Bij aanbesteding van werken boven het Europese normbedrag beslist de directeur welk aanbestedingsreglement wordt gebruikt. 2. Bij aanbestedingen voor diensten of leveringen kan de directeur bedingen dat gebruik wordt gemaakt van door RNH vervaardigde of aangewezen reglementen of algemene voorwaarden.	Artikel 9 Contractuele voorwaarden 1. In het bestek c.q. de documenten die worden gebruikt bij het doen van een aanbesteding van een Werk onder het Europese normbedrag wordt verplicht gebruik gemaakt van de meest recente versie van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). <i>Bij aanbesteding van een Werk boven het Europese normbedrag kan het ARW 2016 ook worden toegepast.</i> 2. <i>Bij inkoop en aanbestedingen voor Werken, Diensten of Leveringen worden één van de volgende voorwaarden toegepast:</i> <table><tr><th>Contractuele voorwaarden</th></tr><tr><td>UAV 2012 UAV-GC 2005</td></tr><tr><td>Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer.</td></tr><tr><td>DNR 2011</td></tr></table>	Contractuele voorwaarden	UAV 2012 UAV-GC 2005	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer.	DNR 2011	Artikel 9.2 is nader geconcretiseerd. Er wordt aangegeven welke limitatieve set voorwaarden van toepassing is. UAV 2012 en UAV-GC voor werken en onderhoudsdiensten Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten op basis van het model van de VNG. Zie afzonderlijk document. DNR 2011 voor advies- en ingenieursdiensten. Door bij een offerte voor een Werk, Levering of een Dienst te bedingen dat “eigen” (algemene) inkoopvoorwaarden van toepassing zijn, vindt standaardisatie van de inkoopprocedure plaats en worden ook (o.a. juridische) risico's die samenhangen met de inkoop inzichtelijk en beheersbaar gemaakt. Dit vereist in de uitwerking van het inkoop werkproces nadere uitleg, implementatie en toelichting.
Contractuele voorwaarden						
UAV 2012 UAV-GC 2005						
Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer.						
DNR 2011						
Artikel 10 Integriteit 1. Opdrachten worden op een integere, doorzichtige en controleerbare wijze aanbesteed, gericht op gelijke kansen en eerlijke concurrentie. <i>Medewerkers van RNH en de</i>	Artikel 10 Integriteit 1. Opdrachten worden op een integere, transparante en controleerbare wijze aanbesteed, gericht op gelijke kansen en eerlijke concurrentie. <i>Uitvoerenden</i> houden zich bij	In de oude versie wordt ten onrechte onderscheid gemaakt in medewerkers van RNH en medewerkers van het recreatieschap.				

Versie 2014	Versie 2023	Toelichting
<i>recreatieschappen</i> houden zich bij aanbestedingen aan de integriteitvoorwaarden en de geheimhoudingsplicht zoals in de arbeidsvoorwaarden zijn bepaald. 2. Het recreatieschap kan in de aanbestedingsstukken opnemen dat door het recreatieschap besloten kan worden tot het instellen van een onderzoek op grond van de wet BIBOB.	inkoop en aanbestedingen aan de integriteitvoorwaarden en de geheimhoudingsplicht zoals in de arbeidsvoorwaarden zijn bepaald. 2. Het recreatieschap kan in de aanbestedingsstukken opnemen dat door het recreatieschap besloten kan worden tot het instellen van een onderzoek op grond van de wet BIBOB.	In het Mandaatbesluit t.b.v. het hoofd uitvoeringsorganisatie (...) staat vermeld dat deze mogelijkheid is gemandateerd aan de directeur van RNH (punt 12 v.h. mandaatbesluit) https://www.pianoo.nl/nl/actueel/nieuws/vernieuwde-wet-bibob-1-oktober-werking-getreden
Artikel 11 Milieu- en leefomgeving 1. Het recreatieschap wil met haar aanbestedingsbeleid een bijdrage leveren aan de milieukwaliteit en het leefmilieu. Het recreatieschap kan milieueisen stellen ten behoeve van het leefmilieu bij het aanbesteden van werken en kan milieuafwegingen hanteren bij het inkopen van diensten en producten. 2. Het recreatieschap kan bij de aanbesteding eisen stellen ten aanzien van aanwezige of te ontwikkelen natuurwaarden.	Artikel 11 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) 1. Het recreatieschap omarmt het uitgangspunt van <i>Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen</i>. Dit houdt in dat het (intern) opdrachtgeverschap en het (extern) inkopen van diensten, producten en werken worden benut voor het realiseren van meer duurzaamheid en het voorkomen van negatieve effecten op milieu en sociale aspecten. 2. Het recreatieschap kan bij de inkoop en aanbesteding specifieke eisen stellen, kwalitatieve gunningscriteria toepassen, dan wel marktpartijen uitnodigen en aanmoedigen met (innovatieve) oplossingen te komen, met het oog op duurzaamheid, milieu en sociale aspecten. 3. Het recreatieschap kan bij de inkoop en aanbesteding eisen en voorwaarden stellen, specifieke gunningscriteria toepassen, dan wel marktpartijen uitnodigen en aanmoedigen met (innovatieve) oplossingen te komen, ten behoeve van de ontwikkeling en behoud van natuurwaarden. 4. Het recreatieschap spant zich in, bij inkopen en aanbestedingen, om de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te stimuleren, door waar mogelijk contractueel vastgestelde sociale voorwaarden te stellen aan een opdrachtnemer. Doel hiervan is om het aantal uitkeringsgerechtigden terug te dringen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (inclusief jongeren) aan werk te helpen.	Artikel 11 is inhoudelijk aangepast en uitgebreid op grond van wat tal van gemeenten en de provincie NH (participanten) in 'eigen huis' als beleid hebben vastgesteld in relatie tot duurzaamheid en circulariteit. Het gaat in dit geval om: • MRA – Klimaat neutrale en Circulaire Inkoop, algemene uitgangspunten voor het inkoopproces • Ondertekening van het Manifest Maatschappelijk Verantwoord (Opdrachtgeven en) Inkopen (MVI // MVOI) • Actieplannen die gemeenten en provincie hebben opgesteld voortvloeiend uit ondertekening van het manifest MVI // MVOI Als een belangrijk deel van de participanten het MVOI uitdraagt en implementeert kan het recreatieschap als 'verlengd lokaal bestuur' niet achterblijven! Artikel 11 is nog globaal geformuleerd. De aspecten die met MVOI gepaard gaan kunnen deels in nader te formuleren inkoopbeleid vorm en inhoud krijgen, en kunnen deels door kaders en instrumentarium (afspraken over uitvoering) in het werkproces worden verankerd. Het is daarbij nog de vraag of de schapsbesturen hierover willen besluiten, of dat RNH dit als uitvoeringsorganisatie met haar mandaat vorm- en inhoud kan geven (inkoopdoelen > inkoopstrategie > inkoopplan), met verantwoording aan haar opdrachtgevers. Social Return wordt hier tot MVOI gerekend vandaar dat de strekking van de tekst uit artikel 8.4 (versie 2014) in dit artikel 11 (lid 4) terecht is gekomen. Meer info: https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen/van-mvi-naar-mvoi https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-05/manifest_maatschappelijk_verantwoord_opdrachtgeven_en_inkopen_2022.pdf
Artikel 12 Procesbeschrijvingen Er zijn door RNH interne procesbeschrijvingen (bedrijfshandboek) opgesteld waarin de te nemen stappen, de betrokkenheid van onderscheiden medewerkers, alsmede overige onderwerpen van interne procedurele aard, bij het voorbereiden van aanbestedingen zijn beschreven. Dit bedrijfshandboek wordt gevolgd in het kader van de uitvoering van deze richtlijn.	Artikel 12 Procesbeschrijvingen Er zijn door de uitvoeringsorganisatie interne procesbeschrijvingen (bedrijfshandboek) opgesteld waarin de te nemen stappen, de betrokkenheid van onderscheiden medewerkers, alsmede overige onderwerpen van interne procedurele aard, bij het voorbereiden van aanbestedingen zijn beschreven. Dit bedrijfshandboek wordt gevolgd in het kader van de uitvoering van deze richtlijn.	In de volgende fase van de update van het inkoopproces worden de huidige werkprocessen herijkt en leidt dit tot nieuwe procesbeschrijvingen. De procesbeschrijvingen en het bedrijfshandboek zullen in elk geval moeten worden aangepast als gevolg van de gewijzigde mandaatregeling en het in te zetten instrumentarium (o.a. toolbox – standaard documenten)

Versie 2014	Versie 2023	Toelichting
Artikel 13 Communicatie Openbare aanbesteding wordt tijdig aangekondigd op TenderNed. In geval van enkelvoudig of meervoudig onderhandse aanbesteding wordt alleen contact opgenomen met de door of namens het recreatieschap geselecteerde partijen.	Artikel 13 Communicatie Een Europese of Nationale (openbare) aanbestedingsprocedure wordt tijdig aangekondigd op TenderNed. In geval van een enkelvoudig of meervoudig onderhandse procedure wordt schriftelijk contact opgenomen met de door of namens het recreatieschap geselecteerde partijen.	In de nadere uitwerking van het inkoopproces moet worden bezien in hoeverre TenderNed ook voor sommige meervoudig onderhandse procedures een geschikt platform is. https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-2-doorlopen/aankondigen/tenderned-het-onlinemarktplein-voor-aanbestedingen
	Artikel 14 Gunning Gunning vindt plaats aan de niet uitgesloten en geschikt bevonden inschrijver volgens de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van: • beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV); • laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit; • laagste prijs Het (wettelijk) uitgangspunt is dat wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Als gekozen wordt voor gunning op basis van de laagste kosten of laagste prijs moet dit worden gemotiveerd.	Artikel 14 is toegevoegd op basis van de Aanbestedingswet, volgens het principe "pas toe of leg uit". Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/themas/bpkv/bpkv-keuze-toegelicht
	Artikel 15 Klachtenregeling Het kan voorkomen dat tijdens een aanbestedingsprocedure ontevredenheid ontstaat tussen aanbestedende dienst en een ondernemer over hoe door partijen in een aanbestedingsprocedure is gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Ondernemers kunnen met een dergelijke klacht terecht bij het klachtenmeldpunt.	Artikel 15 is toegevoegd op basis van de wijzigingen in de Gids Proportionaliteit. Conform artikel 4.4 Proportionaliteit van klachtafhandeling. Dit wordt opgenomen in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012. Er geldt dan een verplichting voor een klachtenregeling met een <u>onafhankelijk klachtenloket</u> . Meer info: https://www.pianoo.nl/nl/inkopen-het-kort/welke-wet-en-regelgeving-er-over-aanbesteden/klachtafhandeling
Artikel 14 Slotbepalingen en citeertitel 1. Deze Aanbestedingsrichtlijn is vastgesteld door het dagelijks bestuur van het Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer op 23 oktober 2014 en treedt in werking op 1 januari 2015 mits deze richtlijn voor die datum bekend is gemaakt op de internet site van het recreatieschap. 2. Deze richtlijn wordt aangehaald als "Aanbestedingsrichtlijn Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer 2014". 3. De Aanbestedingsrichtlijn Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer 2010-2013, zoals vastgesteld op 22 maart 2012 wordt ingetrokken op de datum van inwerkingtreding van deze richtlijn.	Artikel 16 Slotbepalingen en citeertitel 1. Deze Inkoop- en aanbestedingsrichtlijn is vastgesteld door het algemeen bestuur van Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer op 10 mei 2023 en treedt in werking de dag na publicatie op Overheid.nl. 2. Deze richtlijn wordt aangehaald als "Inkoop- en aanbestedingsrichtlijn Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer 2023". 3. De Aanbestedingsrichtlijn Recreatieschap Alkmaarder- en Uitgeestermeer 2014, zoals vastgesteld op 23 oktober 2014, wordt ingetrokken op de datum van inwerkingtreding van deze richtlijn.	In samenspraak met het Bestuursbureau is besloten om deze gewijzigde Inkoop- en aanbestedingsrichtlijn door het algemeen bestuur te laten vaststellen